

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Кургана «Детский сад комбинированного вида № 1
«Любознайка»

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «27» 08. 2024 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 1 «Любознайка»
_____ С.А.Сивкова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И КООРДИНАЦИИ ОКАЗАНИЯ
МЕТОДИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И
КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Курган, 2024

1. Общие положения

- Настоящее Положение разработано для дошкольной организации МБДОУ «Детский сад № 1» (далее - Учреждение) в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021 г.); с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха, оздоровления детей и молодежи». /Санитарные правила СП 2.4.3648-20, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 г./; с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом учреждения.

1.1. Данное положение регламентирует деятельность консультационного центра (далее Центр) по оказанию методической, психолого - педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающего получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

1.2. Центр - структурное подразделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1 «Любознайка» реализующего основную образовательную программу в целях создания образовательной среды, обеспечивающей успешное воспитание, обучение, развитие и социализацию детей в возрасте от 2 месяце в соответствии со «Стратегией развития воспитания в РФ до 2025 года».

1.3. Деятельность Центра направлена на осуществление и психологической поддержки развития личности детей.

1.4. Центр - это то действенная форма организации повышения психолого - педагогической компетентности семьи детей дошкольного возраста, состоящая в уточнении, пополнении, обогащении, анализе, обсуждении заинтересованными родителями теоретических подходов в каком - либо направлении развития детей.

1.5. Преимущество Центра как формы повышения психолого - педагогической компетентности родителей (законных представителей) заключается в следующем:

- индивидуальные консультации, организованные встречи объединяют родителей - единомышленников, на основе личной заинтересованности;

- принимая участие в деятельности консультационного центра, члены семей воспитанников повышают свой научно - познавательный уровень, решают возникающие проблемы и реализуют индивидуальные запросы.

1.6. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

1.7. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте учреждения.

1.8. Центр может осуществлять взаимодействие с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Целью создания Центра является обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей от 2 до 8 лет для социализации, формирования предпосылок творческой деятельности, поддержки развития личности воспитанников и оказания психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям).

2.3. Основными задачами центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель учреждения.

3.2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе профессионального взаимодействия специалистов, состоящих в структуре и штатной численности учреждения.

3.3. Работа Центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных Интернет-ресурсов);

- проведение семинаров, мастер - классов, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей);

- коррекционно-развивающая работа для детей.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется по рекомендациям специалистов с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых занятий в Центре формируются детско-родительские группы, детские группы, родительские группы.

3.5. Основанием для предоставления методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами (Приложение N 1).

3.6. К заявлению прилагается направление в Центр, выданное органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, муниципального района (городского округа), на территории которого проживают родители (законные представители).

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Количество специалистов, привлеченных к работе в Центре, определяется штатным расписанием учреждения, ее кадровым составом.

3.9. Центр работает в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения.

3.10. Ответственность за организацию и результативность работы Центра несет работник, назначенный приказом руководителя учреждения.

3.11. Непосредственный контроль за эффективной работой Центра и созданием условий для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре осуществляет руководитель учреждения.

4. Документация Центра

4.1. Для фиксации деятельности Центра необходимо ведение следующей документации:

- договор между родителем (законным представителем) и организацией
- журнал регистрации личных заявлений родителей
- маршрутная книга ребенка
- журнал учета работы специалистов Центра
- журнал посещаемости консультаций, семинаров и других форм работы Центра

- отчет о деятельности Центра
- план работы центра;
- график работы центра, утвержденный руководителем учреждения;
- расписание лекций, тренингов, бесед и других мероприятий центра;
- паспорт центра или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- годовой отчет о результативности работы центра.

4.2. Документацию заполняют все специалисты центра.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение

5.1. Для работы центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2. Учреждение, структурным подразделением которой является центр, обеспечивает оснащение Центра необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными требованиями.

5.3. Ответственность за оборудование центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию учреждения.

5.4. Центр финансируется учреждением, в ведении которой находится.

5.5. Оплата труда работников Центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда учреждения, структурным подразделением которой он является.

Приложение 1 к Положению о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

Руководителю образовательной организации _____ (Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу _____
(фактический адрес проживания)

Заявление

Прошу зачислить меня и моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения) в Консультационный центр _____

(название образовательной организации, при которой создан консультационный центр)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, ознакомлен(а):

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении.

" " 20 г. _____ (подпись)