

Департамент социальной политики
Администрации города Кургана
МБДОУ «Детский сад № 1»

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от « 04 » 04 2024 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 1 «Любознайка»
С.А. Сивкова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И КООРДИНАЦИИ ОКАЗАНИЯ
МЕТОДИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И
КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ),
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Курган, 2024

1. Общие положения

- Настоящее Положение разработано для дошкольной организации МБДОУ «Детский сад № 1» (далее - Учреждение) в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021 г.); с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха, оздоровления детей и молодежи». /Санитарные правила СП 2.4.3648-20, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 г./; с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом учреждения.

1.1. Данное положение регламентирует деятельность консультационного центра (далее Центр) по оказанию методической, психолого - педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающего получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

1.2. Центр - структурное подразделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1 «Любознайка» реализующего основную образовательную программу в целях создания образовательной среды, обеспечивающей успешное воспитание, обучение, развитие и социализацию детей в возрасте от 2 месяце в соответствии со «Стратегией развития воспитания в РФ до 2025 года».

1.3. Деятельность Центра направлена на осуществление и психологической поддержки развития личности детей.

1.4. Центр - это то действенная форма организации повышения психолого - педагогической компетентности семьи детей дошкольного возраста, состоящая в уточнении, пополнении, обогащении, анализе, обсуждении заинтересованными родителями теоретических подходов в каком - либо направлении развития детей.

1.5. Преимущество Центра как формы повышения психолого - педагогической компетентности родителей (законных представителей) заключается в следующем:

- индивидуальные консультации, организованные встречи объединяют родителей - единомышленников, на основе личной заинтересованности;

- принимая участие в деятельности консультационного центра, члены семей воспитанников повышают свой научно - познавательный уровень, решают возникающие проблемы и реализуют индивидуальные запросы.

1.6. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

1.7. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте учреждения.

1.8. Центр может осуществлять взаимодействие с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Целью создания Центра является обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей от 2 до 8 лет для социализации, формирования предпосылок творческой деятельности, поддержки развития личности воспитанников и оказания психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям).

2.3. Основными задачами центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель учреждения.

3.2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям

(законным представителям) в Центре строится на основе профессионального взаимодействия специалистов, состоящих в структуре и штатной численности учреждения.

3.3. Работа Центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных Интернет-ресурсов);

- проведение семинаров, мастер - классов, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей);

- коррекционно-развивающая работа для детей.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется по рекомендациям специалистов с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых занятий в Центре формируются детско-родительские группы, детские группы, родительские группы.

3.5. Основанием для предоставления методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами (Приложение N 1).

3.6. К заявлению прилагается направление в Центр, выданное органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, муниципального района (городского округа), на территории которого проживают родители (законные представители).

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Количество специалистов, привлеченных к работе в Центре, определяется штатным расписанием учреждения, ее кадровым составом.

3.9. Центр работает в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения.

3.10. Ответственность за организацию и результативность работы Центра несет работник, назначенный приказом руководителя учреждения.

3.11. Непосредственный контроль за эффективной работой Центра и созданием условий для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре осуществляет руководитель учреждения.

4. Документация Центра

4.1. Для фиксации деятельности Центра необходимо ведение следующей документации:

- договор между родителем (законным представителем) и Организацией (Приложение N 2);
- журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) (Приложение N 3);
- маршрутная книга ребенка (Приложение N 4);
- журнал учета работы специалистов Центра (Приложение N 5);
- журнал посещаемости консультаций, семинаров и других форм работы Центра (Приложение N 6);
- отчет о деятельности Центра (Приложение N 7);
- план работы Центра;
- график работы Центра, утвержденный руководителем учреждения;
- расписание лекций, тренингов, бесед и других мероприятий Центра;
- паспорт Центра или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- годовой отчет о результативности работы Центра.

4.2. Документацию заполняют все специалисты Центра.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение

5.1. Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2. Учреждение, структурным подразделением которой является Центр, обеспечивает оснащение Центра необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными требованиями.

5.3. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию учреждения.

5.4. Центр финансируется учреждением, в ведении которой находится.

5.5. Оплата труда работников Центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда учреждения, структурным подразделением которой он является.

Приложение 1 к Положению о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

Руководителю образовательной организации

(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу

(фактический адрес проживания)

Заявление

Прошу зачислить меня и моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в Консультационный центр _____
(название образовательной организации, при которой создан консультационный центр)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, ознакомлен(а):

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении.

" " 20 г.

(подпись)

Приложение 2 к Положению о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

ДОГОВОР МЕЖДУ _____ И РОДИТЕЛЕМ
(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ)

г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Образовательная организация _____ города (района) _____ (далее -

ОО) в лице руководителя _____, действующего на основании

Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка) с

другой стороны, именуемые в дальнейшем - "Родитель"

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Зачисление ребенка и его родителя (законного представителя) в Консультационный центр
ОО (далее - Центр).

2. Обязанности сторон

2.1. ОО обязуется:

- зачислить ребенка и его родителя в Центр на основании заявления;
- обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья в период пребывания в Центре;
- способствовать личностному развитию ребенка, выявлению его творческих способностей;
- осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития;
- организовать в помещениях для проведения занятий педагогов с детьми, консультаций и тренингов для родителей ребенка, необходимую предметно-развивающую среду;
- организовать работу педагогов с ребенком и родителями путем проведения занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций по вопросам развития, воспитания и обучения ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;
- установить индивидуальный график посещения Центра;
- с согласия родителей предоставлять персональные данные ребенка и (или) его родителей (законных представителей) по месту требования;
- соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Родитель ребенка обязуется:

2.2.1. Для зачисления ребенка в Центр предоставить необходимые документы:

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка;
- документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (если ребенок является инвалидом);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если ребенок является ребенком с ограниченными возможностями здоровья);
- медицинскую справку от врача-педиатра, что ребенок на данный момент не болен инфекционными заболеваниями.

2.2.2. Посещать Центр строго в установленное расписанием время, имея при себе сменную обувь.

2.2.3. Соблюдать рекомендации, полученные в Центре.

2.2.4. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка.

2.2.5. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Права сторон

3.1. ОО имеет право:

- отчислить ребенка на основании заявления родителей (законных представителей);
- в рамках реализуемой организацией образовательной программы выбирать и реализовывать технологии и методики воспитания детей, учитывая их возрастные особенности;
- информировать службы социальной защиты и правоохранительные органы о случаях физического, психического насилия в семье, оставления ребенка в опасности, ненадлежащем уходе со стороны родителей.

3.2. Родитель ребенка имеет право:

- ознакомиться с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, перечнем реализуемых образовательных программ, положением о работе Центра и другими локальными актами ОО, регламентирующими деятельность Центра; вносить предложения по расширению перечня форм взаимодействия ОО и родителей в рамках работы Центра;
- требовать выполнения ОО условий настоящего договора.

4. Особые условия договора

4.1. Договор действует с момента его подписания и может быть дополнен или изменен по соглашению сторон.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у заведующего ОО, второй - у родителей ребенка.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде в форме приложения и подписываются сторонами. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут одной из сторон на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим договором.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным договором, стороны разрешают путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

Приложение 4 к Положению о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования
ОБРАЗЕЦ МАРШРУТНОЙ КНИЖКИ

Администрация _____ города/ района
Отдел образования администрации _____ района
Консультационный центр для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

(наименование образовательной организации, на базе которой открыт
Консультационный центр)

Маршрутная книжка

фамилия, имя, отчество, возраст ребенка
адрес (место жительства)

Начато _____

Окончено _____

Адрес, телефон

Разделы маршрутной книжки

Раздел 1 Первичная диагностика

Дата посещения	Направление к специалистам (адреса, кабинеты)	Примечание

Раздел 2 Психолого-медико-педагогическая консультация

Дата посещения	Общее заключение	Рекомендации	Особое мнение

Раздел 3 Специалисты

Дата посещения	Ф.И.О. специалиста	Рекомендации	Примечание

Приложение 5 к Положению о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

ЖУРНАЛ УЧЕТА РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

Приложение 6 к Положению о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

ЖУРНАЛ ПОСЕЩАЕМОСТИ КОНСУЛЬТАЦИЙ, СЕМИНАРОВ, ЛЕКТОРИЕВ И ДРУГИХ ФОРМ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Приложение 7 к Положению о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О., место работы, должность консультантов	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования