

Принято:

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 1»
«04» сентября 2024 года

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 1»
_____/С.А. Сивкова/

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ Кургана «Детский сад № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение), определяет порядок оказания платных дополнительных услуг (далее – ПДОУ) в МБДОУ «Детский сад № 1» (далее МБДОУ), а также регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании ПДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.101;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Постановлением Администрации города Кургана «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Кургана, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» 18.11.2015 г. № 8468;
- Уставом МБДОУ, зарегистрированным Постановлением Администрации города Кургана от 28.10.2015 года № 7940;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 703 от 10.01.2017 г., выданной Главным управлением образования Курганской области (срок действия – «бессрочно») и приложением № 1 к Лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых.

1.3. Понятия, используемые в Положении, означают:

- «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющее платные дополнительные образовательные услуги «обучающемуся»;
- «Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемые при приёме на обучение (далее-договор).

2. Цель оказания платных услуг

2.1. Целью оказания ПДОУ МБДОУ является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения.

2.2. Оказание ПДОУ осуществляется исключительно на добровольной для заказчика основе.

3. Виды оказываемых платных услуг

3.1. МБДОУ вправе оказывать следующие платные *образовательные* услуги:

- изобразительная и театрализованная деятельность, детский дизайн, конструирование и ручной труд;
- логика и основы математики, развивающие игры, обучение основам ИКТ;
- экологическое развитие, патриотическое воспитание (музейная педагогика);
- занятия с учителем-логопедом и психологическая помощь, в том числе детям, не посещающим МБДОУ;
- ритмика, хореография, обучение певческим навыкам, обучение игре на музыкальных инструментах, обучение иностранным языкам, технические секции;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья: гимнастика, акробатика, ритмика, фитнес, плавание, спортивные игры, общефизическая подготовка, дыхательная гимнастика;
- коррекционно-развивающая деятельность с детьми, в том числе, не посещающих МБДОУ;
- создание групп кратковременного и круглосуточного пребывания в МБДОУ;
- создание групп по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в образовательных учреждениях;
- создание групп вечернего и выходного дня;
- организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий;
- клубная работа по основным направлениям деятельности для детей, не посещающих МБДОУ.

3.2. МБДОУ вправе оказывать следующие платные *оздоровительные* услуги:

- фито-чай, кислородный коктейль, оздоровительный массаж, танцевальные, музыкальные и другие.

3.3. МБДОУ вправе оказывать следующие платные *сервисные* услуги:

- питание по индивидуальному меню.

3.4. МБДОУ вправе оказывать следующие *сопутствующие* услуги:

- консультативно-профилактическая работа по запросам населения;
- сопровождение детей в социальные институты города;
- организация питания сотрудников;
- услуги по предоставлению видео, фотоматериалов, выпуск печатной продукции.

3.5. Платные услуги могут предоставляться в полном соответствии с перечнем и по отдельности в зависимости от возможностей МБДОУ и потребностей родителей (законных представителей).

3.6. Указанные в настоящем разделе виды деятельности МБДОУ являются видом деятельности, приносящей доход.

4. Условия предоставления платных услуг

4.1. ПДОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

4.2. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем ПДОУ, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее

заключенному договору.

4.3. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание ПДОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.4. Деятельность по оказанию ПДОУ осуществляется только на основании соответствующего договора между Исполнителем и Заказчиком, заключенного в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением, другими нормативными актами.

4.5. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ПДОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.6. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении ПДОУ в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Информация, предусмотренная пунктами 4.5. и 4.6. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность, и размещается на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ.

4.8. При оказании платных образовательных, оздоровительных услуг не допускается использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников.

4.9. При оказании ПДОУ Исполнитель обеспечивает неукоснительное соблюдение требований:

- по обеспечению безопасности жизни и здоровья воспитанников;
- по охране труда педагогических и иных работников МБДОУ;
- действующих санитарных правил и норм (СанПиН);
- по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

5. Организация оказания платных услуг

5.1. Оказание ПДОУ осуществляется на основе утверждённых учебных планов, программ в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием.

5.2. Исполнитель обеспечивает предоставление ПДОУ квалифицированными кадрами.

5.3. Для оказания платных образовательных, оздоровительных услуг Исполнитель вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций. С ними заключается трудовой договор гражданско-правового характера возмездного оказания услуг.

С работниками МБДОУ, принимающими участие в организации и оказании ПДОУ, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору с указанием обязанностей по оказанию ПДОУ.

5.4. Исполнитель приказом определяет лицо, ответственное за организацию, контроль качества предоставляемых ПДОУ, и регламентирует его деятельность отдельным Положением.

5.5. Исполнитель организует контроль за качеством оказания ПДОУ. Проведение указанного контроля регламентируется отдельным Положением.

5.6. Заведующая МБДОУ:

5.6.1. Распорядительным актом (приказом):

- зачисляет (принимает) воспитанника для оказания ПДОУ после заключения договора на оказание ПДОУ;
- определяет состав педагогических работников, задействованных в оказании ПДОУ, и их функциональные обязанности;

- утверждает смету доходов и расходов по каждому виду оказываемых услуг;

5.6.2. Издаёт иные локальные нормативные акты, регламентирующие оказание ПДОУ.

5.7. Исполнитель услуги:

- организует и ведёт учёт оказанных ПДОУ в соответствии с их видом, объёмом, структурой и сроками;

- обеспечивает соблюдение кодекса профессиональной этики МБДОУ;

- знакомит с настоящим Положением Заказчика, информирует его об оказываемых ПДОУ до заключения и в ходе исполнения договора в установленном порядке.

5.8. Оплата труда работников МБДОУ, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключённым договором, согласно утверждённой сметы расходов по данной услуге и в соответствии с Положением об оплате труда работников, осуществляющих оказание ПДОУ в МБДОУ.

5.9. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию ПДОУ устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).

5.10. На каждого работника МБДОУ, привлекаемого к оказанию ПДОУ, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

6. Договор на оказание платных услуг

6.1. Договор об оказании ПДОУ с родителями (законными представителями) воспитанника заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;

б) место нахождения или место жительства Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания ПДОУ в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость ПДОУ по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о Лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации Лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ПДОУ.

6.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих или снижающие уровень предоставления им

гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

6.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

6.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. В соответствие с законодательством РФ должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату услуг.

6.6. У Исполнителя оригиналы договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся у уполномоченного на это должностного лица.

6.7. Сроки хранения оригиналов договоров об оказании ПДОУ заканчиваются по завершению обучения.

6.8. В целях обеспечения работы по заключению договоров на оказание ПДОУ Исполнитель готовит и принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет необходимыми полномочиями сотрудников и структурные подразделения.

6.9. Исполнитель обеспечивает деятельность и организацию работы по заключению договоров на оказание ПДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании и получении платных услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка ПДОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПДОУ своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки ПДОУ не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных ПДОУ, или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания ПДОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПДОУ и (или) промежуточные сроки оказания ПДОУ) либо если во время оказания ПДОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию ПДОУ и (или) закончить оказание ПДОУ;
- б) поручить оказать ПДОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости ПДОУ;
- г) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПДОУ, а также в связи с недостатками ПДОУ.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости ПДОУ;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПДОУ вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8. Изменение стоимости оказания платных услуг и предоставление льгот

8.1. Снижение стоимости платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

8.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.3. Исполнитель может предоставлять льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг для отдельных категорий граждан. Перечень указанных категорий граждан, а также перечень, размер и порядок предоставления льгот определяется приказом руководителя МБДОУ.

9. Порядок определения стоимости платных услуг, получения и расходования средств от их оказания

9.1. Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, в части предоставления ПДОУ осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федерального бюджетного учреждения.

Определение стоимости ПДОУ, предоставляемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за исключением организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется указанными организациями.

9.2. Порядок определения стоимости ПДОУ, получения и расходования средств от их оказания осуществляется на основании постановления Администрации города Кургана от 18.11.2015 года №8468 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Кургана, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» согласно Методике расчёта.

9.3. Размер платы за оказание ПДОУ устанавливается приказом заведующей МБДОУ, сметой.

9.4. Стоимость ПДОУ устанавливается МБДОУ на учебный год на основании рассчитанных тарифов методом прямого счёта затрат расчётно-аналитическим методом на основе формирования затрат в соответствии с законодательством РФ, правовых актов Курганской области.

9.5. Оплата за оказание ПДОУ осуществляется в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в договоре, путём оплаты через квитанцию.

9.6. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим ПДОУ, или другим лицам МБДОУ запрещается.

9.7. Доход от оказания ПДОУ используется Исполнителем в соответствии с уставными

целями.

9.8. Средства, полученные от оказания ПДОУ, находятся в полном распоряжении Исполнителя и расходуются им в соответствии с утверждённой в установленном порядке сметой расходов и иными локальным нормативными актами Исполнителя, определяющими направления расходования средств, полученных от оказания ПДОУ.

9.9. Использование финансовых средств на оплату труда педагогических и иных работников Исполнителя регламентируется отдельным локальным нормативным актом Исполнителя.

9.10. Учет денежных средств, полученных от оказания ПДОУ, осуществляется Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства.

9.11. Возврат остатка денежных средств, уплаченных за оказание ПДОУ, осуществляется при наличии приказа об отчислении, соответствующего заявления на возврат денежных средств, договора на оказание ПДОУ, платёжного документа. Заявление на возврат денежных средств подаётся Заказчиком.

9.12. При определении стоимости ПДОУ учитываются следующие расходы: заработная плата специалистов, непосредственно участвовавших в оказании ПДОУ, заработная плата административно - хозяйственного персонала, расходные материалы, начисления на заработную плату, оплата коммунальных услуг.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом заведующей МБДОУ путём утверждения Положения в новой редакции.

10.3. Все работники МБДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.