

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1»



*Е.В. Потапова*  
Е.В. Потапова  
31.05.2019 года

Принято на общем собрании работников  
Протокол № 2 от 31.05.2019 года

**ПОРЯДОК**  
**перевода и отчисления обучающихся**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения города Кургана**  
**«Детский сад комбинированного вида № 1 «Любознайка»**

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1»

---

Е.В. Потапова  
31.05.2019 года

Принято на общем собрании работников  
Протокол № 2 от 31.05.2019 года

**ПОРЯДОК**  
**перевода и отчисления обучающихся**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения города Кургана**  
**«Детский сад комбинированного вида № 1 «Любознайка»**

2019 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регулирует условия осуществления перевода и отчисления обучающихся МБДОУ «Детский сад № 1», осуществляющего образование по образовательной программе дошкольного образования.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - Приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направления»
  - Устава учреждения
  - нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления

## 2. Порядок перевода воспитанников

- 2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:
- при переводе в следующую возрастную группу для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования (следующей ступени) ежегодно с 1 сентября на основании приказа заведующего, изданного не позднее 31 августа текущего года;
  - перевод из группы в группу внутри МБДОУ:
    - По инициативе МБДОУ в случаях:
      - изменение количества групп, в том числе объединение групп;
      - временно при возникновении карантина;
    - По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
  - при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период закрытия учреждения (отпуск сотрудников, ремонтные работы);
  - в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии (приостановления действия лицензии) на осуществление образовательной деятельности. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 2.2. При переводе обучающегося (обучающихся) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МБДОУ учитывается мнение и пожелание родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) на такой перевод не требуется. Перевод оформляется приказом заведующего.
- 2.3. При наличии в МБДОУ нескольких групп для одного возраста и направленности, а также свободных мест в них, возможен перевод детей по инициативе родителей (законных представителей) из одной группы в другую, в течение текущего года. Перевод осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.
- 2.4. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 дней с момента получения заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося

МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования.

### **3. Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение в связи с изменениями условий получения образования**

- 3.1. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего года по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода, заведующий в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 3.3. Личное дело обучающегося выдается родителям (законным представителям) под роспись.
- 3.4. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 3.5. После приема заявления и личного дела принимающая сторона заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издается приказ о приеме обучающегося в порядке перевода.
- 3.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о приеме обучающегося в принимающую организацию.

### **4. Перевод обучающегося в другое дошкольное образовательное учреждение по инициативе его родителей (законных представителей)**

- 4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:
  - осуществляют выбор принимающей организации;
  - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
  - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Департамент социальной политики города Кургана для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
  - обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) дата рождения;
  - в) направленность группы;
  - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе,

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

5.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

5.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с

момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

## **6. Порядок и основания отчисления воспитанников**

6.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ осуществляется:

В связи с получением образования (завершением обучения);

Досрочно по заявлению родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным родителем (законным представителем) в заявлении;
- по окончании пребывания временно принятых воспитанников;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) и учреждения. В том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника, кроме полного погашения имеющегося долга по родительской оплате за присмотр и уход в период посещения учреждения обучающимся.

6.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего об отчислении воспитанника.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ.

7.2. Настоящее положение утверждается заведующим МБДОУ.

7.3. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

---

№ \_\_\_\_\_  
номер и дата регистрации заявления

Заведующей муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
г. Кургана «Детский сад комбинированного  
вида № 1 «Любознайка»  
Потаповой Е.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения)  
Посещающего (щую) группу № \_\_\_\_\_ общеразвивающей (компенсирующей)  
направленности  
По причине

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(окончание образования; перевод в другую образовательную организацию (указать  
наименование), переезд в другой регион для проживания (указать наименование)).

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_



№ \_\_\_\_\_  
номер и дата регистрации заявления

Заведующей муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
г. Кургана «Детский сад комбинированного  
вида № 1 «Любознайка»  
Потаповой Е.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу перевести моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения)

Из группы № \_\_\_\_\_ в группу № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата перевода)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(причина перевода)

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_